

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»

Аграрно-экономический техникум М.Ш.Абуева

Утверждаю:
Первый проректор
 М.Д. Мукайлов
«24» апреля 2025 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по внеаудиторной самостоятельной работе
ПМ. 04 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения
МДК 04.01 Ведение ветеринарной деятельности структурного подразделения
для специальности
среднего профессионального образования
36.02.01 Ветеринария
Форма обучения - очная

Махачкала

Организация-разработчик: Аграрно-экономический техникум Дагестанского ГАУ им. М.М. Джамбулатова

Разработчик:

преподаватель ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности ветеринария



(занимаемая должность)

(подпись)

Эльдерханов Р.У.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности ветеринария
14 апреля 2025 г., протокол № 8



Председатель ПЦК

(подпись)

Бариев Ю.А.
(степ., инициалы, фамилия)



подпись) (степ. ФИО,)

Начальник ветеринарной станции Ленинского района г. Махачкала

1

В результате освоения профессионального модуля формируются соответствующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 3.1	Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности
ПК 3.2	Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельностью
ПК 3.3	Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде

1.1 . Цель, задачи профессионального модуля и требования к результатам его освоения

Цель профессионального модуля: формирование в сознании студентов образа специалиста, грамотно и компетентно решающего поставленные перед ним задачи его профессиональной деятельности, связанной с обеспечением деятельности структурного подразделения.

Задачи профессионального модуля:

- - привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, уметь выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;
- - способствовать формированию верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации;
- - стимулировать приобретение и усвоение обучающимися новых знаний;
- - сформировать у обучающихся представление об особенностях управления первичным трудовым коллективом;

- - обеспечить понимание взаимосвязи данного профессионального модуля с другими смежными с ним дисциплинами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

принципы и формы организации производственного процесса;
методики расчета выхода продукции;
структуру издержек производства и пути снижения затрат;
методики расчета экономических показателей;
принципы и виды планирования работы бригады (команды);
основные приемы организации работы исполнителей;
способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды);
правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков

работы и табеля учета рабочего времени; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды);

учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета;
материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары;
нормы времени и выработки по технологическим операциям.

уметь:

рассчитывать выход продукции в ассортименте;
рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; планировать работы исполнителям в соответствии с установленными должностными инструкциями работников;
оформлять планы работы по установленной форме;
проверять планы на конкретность, достижимость, проверяемость;
применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения; правильно оформлять учетно-отчетную документацию;
составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары;

рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре;
проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах;
организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте;
обеспечивать безопасные условия труда на производстве;
использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);
сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности;
осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления;
принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения;
правильно оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции;
проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе;
проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий.

Иметь практический опыт:

планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; принятия управленческих решений; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участия в планировании основных показателей производства; группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда; расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий НОТ; расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств; ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции; оформления документов на отпущенную продукцию; составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции.

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля «Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Объем часов на практическую подготовку	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программ
1	2	3		4
Самостоятельная работа		44		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделений				ОК1-ОК9 ПК3.1-ПК3.3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации профессионального модуля «Обеспечение деятельности структурного подразделения»

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лаборатория внутренних незаразных болезней (К -5)	Парта – 11. Стол – 6. Стул – 29. Доска -1. Проектор View Sonic PA503W (переносной) – 1 Ноутбук Lenovo Idea Pad L340-15IWL (переносной) с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1
2.	Компьютерный класс УЛК-401, обеспечивающий проведение лабораторных и практических занятий.	Стол-20 Стул-27 Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения-11
3.	Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.	Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -12 Стол-12 Стул-12

Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoft office 2007	лицензия
6.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО

3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudio Code	свободное ПО
11	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
12	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Грибов, В. Д., Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты. : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 277 с. — ISBN 978-5-406-11626-5. — URL: <https://book.ru/book/949436>. — Текст : электронный.
2. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 9785-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262>. - Текст : электронный.
3. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>- Текст : электронный.
4. Основы экономики, менеджмента и маркетинга (для специальностей сельскохозяйственного профиля) : учебное пособие / А. В. Назаренко, А. Н. Байдаков, О. Н. Кусакина [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-10892-5. — URL: <https://book.ru/book/947258> — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

5. Новицкий, Н. И., Организация производства. : учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин. — Москва : КноРус, 2023. — 350 с. — ISBN 9785-406-11589-3. — URL: <https://book.ru/book/949363>. — Текст : электронный.
6. . Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022.— 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: <https://book.ru/book/943189>.

— Текст : электронный.

7. Фёдорова, Н. В., Управление персоналом : учебник / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-406-09173-9. — URL: <https://book.ru/book/942469> . — Текст : электронный.

8. Кибанова, Л. Н., Управление персоналом. : учебное пособие / Л. Н. Кибанова, А. Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5406-08662-9. — URL: <https://book.ru/book/940642>. — Текст : электронный.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

Журналы:

1. Аграрная наука.
2. АПК: экономика, управление.
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал : сайт.— URL:— <http://www.aup.ru>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
2. Ведущий портал о кадровом менеджменте : сайт.— URL: <http://www.hrm.ru> . — Текст : электронный.
3. Корпоративный менеджмент : сайт.— URL: <http://www.cfin.ru>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
4. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» : сайт.— URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://elibrary.ru>.— Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.— Текст : электронный.
2. АГРОС : база данных : сайт. — URL: <http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
3. Гарант: справочно-правовая система : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://cyberleninka.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
5. Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. — URL: <https://kodeks.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

